



УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора
МСУ «Дом-интернат
Ясные Поляны»

А.М. Мусрепова
А.М. Мусрепова
№38/1-ОД от «06» марта 2019г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка в МСУ «Дом-интернате «Ясные Поляны» для граждан пожилого возраста и инвалидов.

1. Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов является учреждением социального обеспечения по оказанию постоянной помощи, гражданам в целях улучшения условий их жизнедеятельности, осуществляющим государственное обеспечение проживающих в нем граждан.
2. Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:
 - Равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
 - Сохранение пребывания граждан в привычной благоприятной среде;
 - Добровольность.
3. Конфиденциальность информации о получателе социальных услуг:
 - Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством РФ к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством РФ.
 - С согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя.
 - Представление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:
 - по запросу органов дознания и следствия, суда в связи проведением расследования или судебным разбирательством, либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

-по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

-при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

-в иных установленных законодательством РФ случаях.

4. Прием престарелых и инвалидов в дом-интернат производится по индивидуальной программе, выданной Управлением социальной защиты населения Троицкого муниципального района.

- Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 настоящего Федерального закона.

-Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменений этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программой.

- Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

-Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах.

Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, передается гражданину или его законному представителю в срок не более, чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченном органе субъекта Российской Федерации.

- В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте РФ по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены настоящей статьей.

5. Получатели социальных услуг обязаны:

-предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

-своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

-соблюдать условия договора предоставления социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течении суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

-Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

-Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Получатели социальных услуг имеют право на:

-уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг.

-выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

-отказ от предоставления социальных услуг;

-защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-участие в составлении индивидуальных программ;

-обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход.

-свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественности и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

-социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 настоящего Федерального закона.

7. Отказ от социального обслуживания:

-Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

-Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания освобождает уполномоченный орган субъекта Российской Федерации и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания.

-Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

8. Паспорт хранится в общем отделе Дом-интерната и при необходимости может быть выдан по заявлению престарелому или инвалиду с последующим возвращением его в общий отдел.
9. Престарелые и инвалиды в день прибытия в Дом-интернат проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются в изолятор. Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая предоставляется в трех экземплярах. Один из них выдается престарелому или инвалиду, другой хранится с вещами, третий сдается в бухгалтерию.
10. Престарелым и инвалидам разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой и другими предметами домашнего обихода.
11. Ценности престарелого и инвалида, принятого на государственное обеспечение, сдаются в бухгалтерию по акту, составленному в трех экземплярах дежурным медицинским работником, владельцем ценностей или сопровождающим его лицом (если владелец не может подписать акт по состоянию здоровья). Один экземпляр акта, после утверждения директором Дома-интерната сдается в бухгалтерию, второй вручается обеспечиваемому, третий хранится вместе с ценностями в кассе учреждения.

Администрация Дома-интерната не несет ответственности за сохранность денег, не сданных в сберегательную кассу и ценностей, не сданных в бухгалтерию на хранение.

12. Размещение престарелых и инвалидов по жилым комнатам производится по согласованию с врачом и директором Дома-интерната с учетом возраста, пола, характера заболевания. Перевод из одной палаты в другую разрешается администрацией Дома-интерната по согласованию с врачом.
13. Престарелому или инвалиду, принятому в Дом-интернат, предоставляется:
 - а) жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
 - б) одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;
 - в) питание;
 - г) медицинская помощь и культурное обслуживание;
 - д) предметы обихода (гребень или расческа, зубная щетка и порошок, мыло и др.)
14. Престарелые и инвалиды обеспечиваются 5-ти разовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом.

Престарелые и инвалиды питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по указанию медицинского персонала пища подается в палату.

Распорядок дня:

07.00-8.00 – Подъем.

08.00-9.00 – Санитарно-гигиенические процедуры.

09.00-10.00 – Завтрак.

Проветривание жилых комнат по графику.

10.00-11.00 – Лечебные процедуры, трудотерапия (по показаниям врача).

11.00-13.00 – Прогулка, культурные мероприятия.

13.00-14.00 – Обед.

Проветривание жилых комнат по графику.

14.00-16.00 – Сон. час, свободное время.

16.00-16.30 – Полдник.

16.30-18.00 – Личное время, прогулка на свежем воздухе, трудотерапия (по показаниям врача).

18.00-19.00 – Ужин.

Проветривание жилых комнат по графику.

Санитарно-гигиенические процедуры.

19.00-21.00 – Свободное время, прогулка на свежем воздухе.

21.00-22.00 – Вечерний полдник.

Санитарно-гигиенические процедуры.

22.00-23.00 – Свободное время.

23.00-07.30 – Сон.

15. В случае направления больного на лечение или кратковременного отъезда к родственникам на время нахождения в пути допускается, по решению директора Дома-интерната выдача питания сухим пайком.

16. Медицинские работники ежедневно обходят всех больных, оказывают им необходимую медицинскую помощь и один раз в квартал проводят медицинский осмотр всех обеспечиваемых.

Лица нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются администрацией Дома-интерната в соответствующие лечебные учреждения.

17. Обеспечиваемыми приобретаются очки, изготавливаются протезно-ортопедические изделия, проводится протезирование.

18. Обеспечиваемые при необходимости проходят освидетельствование ВТЭК.

19. Проживающие в Доме-интернате в соответствии с графиком купаются с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка по мере необходимости.

Лежачим больным белье заменяется по мере необходимости немедленно.

20. В комнатах проживающих Дома –интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Покой обеспечиваемых не должен

нарушаться громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и т.д. В эти часы не разрешается уборка помещений.

21. В каждой комнате вывешивается список проживающих и список имеющегося в ней имущества.
22. Директором Дома-интерната назначается старший комнаты, в обязанности которого входит наблюдение за выполнением проживающими в комнате правил внутреннего распорядка и санитарных условий.
23. Каждый обеспечиваемый должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Дома-интерната, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования. О всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации дома.
Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Дому-интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.
24. Проживающим в Доме-интернате запрещается хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате, содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.), пользоваться керосинками, керогазами, газовыми портативными плитками, бытовыми электронагревательными приборами. Также проживающим запрещается хранение и использование колюще-режущих предметов (ножей, шила и т.п.), в случае необходимости воспользоваться указанными предметами по назначению следует обратиться к сотрудникам учреждения за соответствующей помощью.
25. Курение, утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных администрацией местах.
26. Обеспечиваемых могут посещать родственники и знакомые. Свидания с ними разрешаются в холле 1 этажа. В комнатах допускается посещать только слабых больных.
27. Проживающие в Доме-интернате в соответствии с трудовой рекомендацией ВТЭК или заключением врача (фельдшера) принимают участие в работе лечебно-производственных (трудовых) мастерских, подсобного сельского хозяйства, по самообслуживанию (на кухне), по уборке помещений и территории Дома-интерната, ремонту имущества, белья и др.
28. Выписка престарелых и инвалидов из Дома-интерната производится директором в следующих случаях:
 - а) по личному заявлению престарелого или инвалида о расторжении договора по собственному желанию;
 - б) при установлении ВТЭК обеспечиваемому 3 группы инвалидности;
 - в) по решению суда.
29. При выбытии из Дома-интерната престарелому или инвалиду выдаются собственные носильные вещи, сданные на хранение при поступлении.

В тех случаях, когда собственных носильных вещей недостаточно или они не соответствуют времени года - выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону и справка с указанием времени пребывания в Доме-интернате и причины выбытия.

30. Престарелые и инвалиды, самовольно выбывшие из Дома-интерната, снимаются с государственного обеспечения и могут быть поставлены вновь только на общих основаниях.

Директор Дома-интерната может отпускать престарелого или инвалида (не требующего за собой ухода и наблюдения) к родственникам и знакомым на срок не свыше 2-х недель, при наличии письменного заявления проживающего, заявления родственников или знакомых с просьбой отпустить обеспечиваемого и с обязательством обеспечить его содержание и уход за ним. Заявление должно подаваться директору учреждения за два дня до выбытия, с обязательным предварительным согласованием фельдшера об отсутствии противопоказаний к выбытию по состоянию здоровья. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым Домом-интернатом не возмещаются.

31. Администрация Дома-интерната с помощью общественности организует проведение культурно-массовых и воспитательных мероприятий.

32. Проживающие в Доме-интернате престарелые и инвалиды составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни Дома-интерната.

Обслуживающий персонал, престарелые и инвалиды должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

33. Директор и обслуживающий персонал Дома-интерната обязаны чутко и внимательно относиться к запросам престарелых и инвалидов и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

34. Настоящие правила обязательны для всех проживающих в Доме-интернате. Лица, нарушающие правила, по представлению директора могут обсуждаться общим собранием престарелых и инвалидов.

35. Директор Дома-интерната вправе применить к нарушителю следующие меры: **ВЫГОВОР, СТРОГИЙ ВЫГОВОР, А ТАКЖЕ ВОЗМОЖНО ПРИВЛЕЧЕНИЕ НАРУШИТЕЛЕЙ К АДМИНИСТРАТИВНОМУ НАКАЗАНИЮ.**

36. Отчисление из Дома-интерната производится по личному заявлению либо по решению суда.

37. Правила внутреннего распорядка должны быть вывешены на стенде 1 этажа.



Врио директора:

А.М. Мусрепова.